



**REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU
dla uczniów szkół podstawowych
„Oszczędzanie w SKO procentuje w Banku Spółdzielczym”
w ramach Programu TalentowiSKO**

**Rozdział 1.
Organizatorzy konkursu**

§1.

Organizatorem konkursu jest Bank Polskiej Spółdzielczości S.A., zwany dalej Bankiem BPS, (dalej zwany: „Organizatorem”). Konkurs organizowany jest we współpracy z Fundacją Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej, Krajową Radą Spółdzielczą, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci oraz Kuratoriami Oświaty w ramach Programu TalentowiSKO.

**Rozdział 2.
Cele konkursu**

§2.

Celem konkursu jest popularyzowanie wśród uczniów szkół podstawowych pozytywnych postaw związanych z zarabianiem pieniędzy i przedsiębiorczością, szacunku dla pracy, a także wspieranie aktywności związanej z oszczędzaniem, w tym szczególnie:

- 1) upowszechnianie systematycznego oszczędzania i racjonalnego gospodarowania pieniędzmi jako niezbędnego składnika współczesnej gospodarki;
- 2) upowszechnianie postawy aktywności, zaradności, twórczego poszukiwania możliwości zarobkowania;
- 3) propagowanie wśród uczniów członkostwa w Szkolnych Kasach Oszczędności (dalej: „SKO”) Banków Spółdzielczych, jako działania służącego wyrabianiu pozytywnych postaw, niezbędnych w dorosłym życiu;
- 4) popularyzowanie wiedzy o działalności Banków Spółdzielczych z Grupy BPS a zwłaszcza spółdzielni, jako formy działalności gospodarczej sprawdzającej się w ekonomii;
- 5) rozwijanie i uzupełnianie działań wynikających z Programu TalentowiSKO – związanych z promowaniem i rozwijaniem talentów wśród dzieci poprzez edukację finansową;
- 6) propagowanie pracy zespołowej, w tym szacunku dla drugiego człowieka i umiejętności podziału zadań.

**Rozdział 3.
Czas trwania konkursu**

§3.

Konkurs ma charakter cykliczny i trwa każdorazowo od 30 września do 31 marca roku następnego.

Rozdział 4.

Uczestnicy konkursu

§4.

W konkursie mogą brać udział szkoły prowadzące SKO działające wśród uczniów klas 1-8 szkół podstawowych, pod patronatem Banków Spółdzielczych zrzeszonych z Bankiem BPS.

Rozdział 5. Warunki konkursu

§5.

1. Do konkursu przyjmowane są zgłoszenia od szkół, nad którymi patronat sprawują Banki Spółdzielcze zrzeszone z Bankiem BPS i nie będące na 31 października w trakcie wypowiedzenia umowy zrzeszenia.
2. Warunkiem przystąpienia SKO do konkursu jest:
 - 1) zgłoszenie przez szkołę, której SKO bierze udział w konkursie (dalej: szkoła) przystąpienia do konkursu do właściwego Banku Spółdzielczego, sprawującego patronat nad SKO, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** „Zgłoszenie udziału w konkursie” do niniejszego Regulaminu, w terminie do 31 października. Zgłoszenie zgodne z Załącznikiem nr 1 należy przesłać w formie elektronicznej na ustaloną z patronującym Bankiem Spółdzielczym skrzynkę e-mail;
 - 2) podpisanie pomiędzy szkołą a patronującym Bankiem Spółdzielczym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu;
 - 3) zebranie przez szkołę w imieniu Organizatora zgód na udział w konkursie i ich archiwizację, a tym samym uzyskanie przez szkołę zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie przez Organizatora wizerunku członków SKO uczestniczących w konkursie od ich opiekunów prawnych, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) przesłanie przez Bank Spółdzielczy w terminie do dnia 16 listopada zgłoszenia przystąpienia SKO do konkursu (Załącznik nr 1) w formie elektronicznej wraz ze skanem Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3) na adres: talentowisko@bankbps.pl;
 - 5) podpisanie przez patronujący SKO Bank Spółdzielczy z Bankiem BPS umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Warunkiem oceny działań SKO w ramach konkursu jest:
 - 1) przesłanie przez szkołę do patronującego Banku Spółdzielczego kompletnie wypełnionego „Raportu z udziału w konkursie”, którego wzór został dołączony do niniejszego Regulaminu jako **Załącznik nr 2**, wraz ze wskazanymi w Raporcie załącznikami przygotowanymi przez szkołę, potwierdzającymi realizację zadań – w terminie do 8 kwietnia. Raport zgodny z Załącznikiem nr 2 należy przesłać w formie elektronicznej na ustaloną z patronującym Bankiem Spółdzielczym skrzynkę e-mail;
 - 2) przesłanie przez patronujący Bank Spółdzielczy w terminie do 18 kwietnia materiałów, o których mowa w pkt. 1 (Załącznik nr 2) na adres talentowisko@bankbps.pl.

4. Regulamin konkursu oraz załączniki związane z przystąpieniem do konkursu są dostępne w Centrali Banku BPS, sprawującej patronat nad konkursem i w Bankach Spółdzielczych, sprawujących patronat nad SKO biorącymi udział w konkursie oraz na stronie internetowej Programu TalentowiSKO – www.talentowisko.pl.

Rozdział 6. **Zasady punktacji konkursu**

§6.

I. Ocenie Komisji Konkursowej podlegają:

1. Wyniki działalności SKO (0-30 pkt.):

- 1) Liczba uczniów członków SKO w dniu zakończenia konkursu, tj. 31 marca, w stosunku do ogólnej liczby uczniów w szkole.
Łącznie za tę kategorię można uzyskać od 0 do 10 pkt.;
- 2) Liczba uczniów członków SKO, systematycznie oszczędzających (wnoszących wpłaty na książeczki SKO, co najmniej raz w miesiącu w czasie trwania konkursu, tj. w okresie od 30 września do 31 marca) w stosunku do ogólnej liczby członków SKO.
Łącznie za tę kategorię można uzyskać od 0 do 10 pkt.;
- 3) Wzrost wartości środków zgromadzonych przez SKO (od 30 września do 31 marca).
Łącznie za tę kategorię można uzyskać od 0 do 10 pkt., przy czym SKO, które powstały w roku trwania konkursu mogą uzyskać za tę kategorię maksymalnie 5 pkt.

2. Udział członków SKO w popularyzacji oszczędzania: (0-53pkt.)

- 1) Elektroniczny album produktów, którym członkowie SKO znaleźli nowe życie lub ulepszyli je tak, by mogły być wykorzystywane dalej, a co za tym idzie zaoszczędzili pieniądze nie wydając ich na zakup nowych produktów. Album powinien zawierać fotografie i propozycje nazw nowo powstałych produktów oraz opis wyjaśniający jakie było pierwotne wykorzystanie produktów, a do czego mają służyć po przerobieniu. Elektroniczny album należy załączyć do „Raportu udziału w konkursie” (Załącznik 2). Plik powinien być zapisany w formacie pdf, a wykonany za pomocą np. powerpoint, word, kreatora graficznego lub innego programu. Waga pliku nie może przekroczyć 10 MB. SKO powinno wysłać do oceny jeden album. W przypadku przesłania większej liczby albumów Komisja ocenia jeden losowo wybrany. Punktacji podlegają:
 - a) kreatywność pomysłów na nowe wykorzystanie produktów,
 - b) jakość graficzna albumu,
 - c) liczba uczniów zaangażowanych w zadanie, w stosunku do ogólnej liczby członków SKO.Łącznie za tę kategorię można uzyskać od 0 do 26 pkt;
- 2) Seria wywiadów z dorosłymi na temat szeroko rozumianego oszczędzania pieniędzy, przeprowadzonych przez członków SKO. Wywiady mogą być przeprowadzone np. z rodzicami, rodziną, przyjaciółmi rodziny, nauczycielami oraz innymi osobami dorosłymi z otoczenia uczniów. Członkowie SKO muszą przygotować pytania, przeprowadzić wywiady z wybranymi osobami i nagrywać je w formie audio (np. na dyktafon w smartfonie). Każdy wywiad musi zawierać minimum dwa pytania, nie może być krótszy niż 15 sekund i dłuższy niż 1 minuta. SKO do oceny przesyła minimalnie 3, a maksymalnie 5 wywiadów. Wywiady

należy zmontować i stworzyć z nich jedno nagranie lub skompresować pliki i załączyć w formacie ZIP do „Raportu udziału w konkursie” (Załącznik nr 2). Łączna waga plików nie może przekroczyć 10 MB.

Punktacji podlegają:

- a) atrakcyjność wywiadu pod względem merytorycznym (atrakcyjność i poprawność merytoryczna pytań i odpowiedzi),
- b) atrakcyjność wywiadu pod kątem jego przeprowadzenia (dynamika wywiadu, zachowanie zasady pytanie – odpowiedź, koncentracja wokół przedmiotowego tematu),
- c) liczba przeprowadzonych wywiadów.

Łącznie za tę kategorię można uzyskać od 0 do 27 pkt;

3. Promocja i popularyzowanie działań SKO (0-24):

- 1) Aktywność SKO w Internecie. W „Raporcie udziału w konkursie” (Załącznik nr 2) SKO podaje linki np. do profili SKO prowadzonych w mediach społecznościowych, kanału SKO na youtube lub inne linki prowadzące do prezentacji działań podejmowanych przez SKO w sieci. Dodatkowo do „Raportu udziału w konkursie” SKO załącza prezentację lub film dokumentujące aktywność SKO w sieci. Waga pliku nie może przekroczyć 10 MB.

Łącznie za tę kategorię można uzyskać od 0 do 12 pkt;

- 2) Aktywność szkoły na blogu dostępnym w ramach strony www.TalentowiSKO.pl. Ocenie podlegają wpisy opisujące działania podejmowane w ramach SKO, dotyczące szeroko rozumianych finansów i oszczędzania (nie wszystkie aktywności realizowane przez szkołę!). Wpisy dublujące się nie podlegają ocenie. Na ocenę ma wpływ systematyczność prowadzenia bloga.

Łącznie za tę kategorię można uzyskać od 0 do 12 pkt.

- II. Szkoła w czasie trwania konkursu może podejmować szereg działań w ramach SKO i opisywać je na blogu Programu TalentowiSKO lub w innych miejscach w sieci internetowej. Jednak do konkursu zgłasza:
 - 1) Elektroniczny album produktów, którym członkowie SKO znaleźli nowe życie lub ulepszyli je tak, by mogły być wykorzystywane dalej;
 - 2) Serię wywiadów z dorosłymi na temat oszczędzania, przeprowadzoną przez członków SKO.
- III. Szkoła opisuje wybrane działania zgodnie ze schematem określonym w **Załączniku 2** do niniejszego Regulaminu (Raport z działań konkursowych).
- IV. Szczegółowe kryteria nadawania punktów określają Załączniki do Regulaminów Regionalnej i Krajowej Komisji Konkursowej.
- V. Jeśli któreś z dwóch zadań obowiązkowych wskazanych w części II nie zostało wykonane, szkoła może zgłosić swój udział w konkursie „Oszczędzanie w SKO procentuje w Banku Spółdzielczym”, jednak punkty za niezrealizowane działanie nie zostaną jej przyznane.
- VI. O kolejności miejsc zajętych przez SKO uczestniczące w konkursie decyduje suma punktów uzyskanych za realizację zadań wymienionych w części I niniejszego paragrafu Regulaminu.
- VII. Maksymalnie SKO może uzyskać na etapie I (regionalnym) i etapie II (krajowym) konkursu po 107 pkt.
- VIII. Punkty z poszczególnych etapów nie sumują się.
- IX. Nie może zostać przyznana nagroda równorzędna, wobec czego przy równej liczbie punktów o kolejności decyduje Komisja Konkursowa, analizując ponownie Raporty z udziału w konkursie, które uzyskały taką samą liczbę punktów, w oparciu o zasady punktacji opisane w punkcie I niniejszego paragrafu Regulaminu.

- X. Komisja Konkursowa może nie przyznać poszczególnych nagród, jeśli dojdzie do wniosku i oceny, że prace zgłoszone do konkursu nie spełniają wymaganych kryteriów bądź ich wartość merytoryczna nie jest wystarczająca.

Rozdział 7. Podsumowanie konkursu

§7.

1. Konkurs rozstrzygany jest w dwóch etapach – I (regionalnym) i II (krajowy).
2. Na regionalnym etapie konkursu obowiązuje podział wszystkich SKO uczestniczących w konkursie na dwie grupy, zróżnicowane pod względem liczby uczniów uczących się w szkole – szkoły małe i szkoły duże. Podziału dokonuje Regionalna Komisja Konkursowa wyliczając średnią arytmetyczną będącą wynikiem podziału liczby uczniów uczęszczających do zgłoszonych do konkursu szkół przez liczbę zgłoszonych szkół. Wynik stanowi granicę, do której szkoły są kwalifikowane jako małe, a powyżej której jako duże. W każdej grupie przyznawane są miejsca I, II i III.
3. Na etapie II (krajowym) konkursu nie uwzględnia się podziału szkół ze względu na liczbę uczniów uczących się w szkole.
4. Do obowiązków Organizatorów należy:
 - 1) powołanie w terminie do 29 kwietnia Regionalnych Komisji Konkursowych na zasadach określonych w § 8;
 - 2) przekazanie do 31 maja protokołów Regionalnych Komisji Konkursowych wraz ze zbiorczym (regionalnym) sprawozdaniem z przebiegu konkursu oraz z kompletem materiałów związanych, z tymi SKO, które zajęły I miejsca (w dwóch grupach: szkoły małe i szkoły duże) na etapie regionalnym konkursu, do Krajowej Komisji Konkursowej, działającej na podstawie Regulaminu Krajowej Komisji Konkursowej.
5. Centrala Banku BPS ma obowiązek powołać do 10 maja Krajową Komisję Konkursową SKO na zasadach określonych w § 9.

Rozdział 8. Zasady funkcjonowania Regionalnej Komisji Konkursowej

§8.

1. W skład Regionalnej Komisji Konkursowej, o której mowa w § 7 ust. 4 pkt.1 Regulaminu konkursu wchodzi do 6 członków, w tym przedstawiciele:
 - 1) Banku BPS – 2 osoby;
 - 2) Banków Spółdzielczych – 1 osoba;
 - 3) Fundacji Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej – 1 osoba;
 - 4) Kuratorium Oświaty – 1 osoba;
 - 5) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci – 1 osoba;Wymiennie członkami Regionalnej Komisji Konkursowej mogą być przedstawiciele innych instytucji współpracujących z Organizatorami.
2. W posiedzeniach Regionalnej Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć losowo wybrani opiekunowie SKO – 2 osoby, jako obserwatorzy bez prawa głosu, przy czym zasady i tryb przeprowadzenia losowania zostaną określone samodzielnie przez Regionalną Komisję Konkursową.

3. Obsługę posiedzenia Regionalnej Komisji Konkursowej zapewnia Centrala Banku BPS.
4. Do podstawowych zadań Regionalnej Komisji Konkursowej należą:
 - 1) analiza złożonych przez SKO Raportów z udziału w konkursie i przyznanie określonej liczby punktów w ramach limitów określonych niniejszym Regulaminem;
 - 2) wybór w terminie do 25 maja spośród wszystkich SKO z danego Regionu, szóstki laureatów I etapu konkursu oraz przyznanie I, II i III miejsca poszczególnym laureatom w podziale na dwie grupy SKO (szkoły małe i szkoły duże) oraz sporządzenie protokołu z posiedzenia Regionalnej Komisji Konkursowej.
5. Regionalna Komisja Konkursowa w terminie do 31 maja powiadamia o wynikach uczestników konkursu, poprzez przekazanie listy laureatów patronującym uczestnikom Bankom Spółdzielczym oraz zamieszczenie jej na stronie www.talentowiSKO.pl.

Rozdział 9.

Zasady funkcjonowania Krajowej Komisji Konkursowej

§9.

1. W skład Krajowej Komisji Konkursowej, o której mowa w § 7 ust. 5 Regulaminu konkursu wchodzi do 9 członków, w tym przedstawiciele:
 - 1) Banku BPS – 2 osoby;
 - 2) Banków Spółdzielczych – 1 osoba;
 - 3) Kuratorium Oświaty – 1 osoba;
 - 4) Fundacji Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej – 1 osoba;
 - 5) Krajowej Rady Spółdzielczej – 1 osoba;
 - 6) Krajowego Związku Banków Spółdzielczych – 1 osoba;
 - 7) Towarzystwa Przyjaciół Dzieci – 1 osoba;
 - 8) Ministerstwa Edukacji i Nauki – 1 osoba.Wymiennie członkami Krajowej Komisji Konkursowej mogą być przedstawiciele innych instytucji współpracujących z Organizatorami.
2. Obsługę posiedzenia Krajowej Komisji Konkursowej zapewnia Centrala Banku BPS.
3. Do podstawowych obowiązków Krajowej Komisji Konkursowej należy wybór trzech laureatów konkursu w skali kraju i przyznanie I, II i III miejsca, przy czym wybór następuje spośród SKO, które zajęły pierwsze miejsca w Regionach.
4. Krajowa Komisja Konkursowa ustala wyniki konkursu w terminie do 10 czerwca i powiadamia o wynikach uczestników konkursu, poprzez przekazanie listy laureatów patronującym uczestnikom Bankom Spółdzielczym oraz zamieszczenie jej na stronie www.talentowiSKO.pl.

Rozdział 10.

Nagrody

§10.

1. SKO, które zajęły I, II i III miejsce w I etapie konkursu (z podziałem na szkoły małe i szkoły duże) oraz ich opiekunowie, otrzymają nagrody pieniężne.
2. SKO, które zajęły I, II i III miejsce w II etapie konkursu oraz ich opiekunowie, otrzymają nagrody pieniężne.

§11.

1. O wysokości nagród pieniężnych na poszczególnych etapach konkursu decydują Organizatorzy konkursu i informacje te publikują na stronie www.talentowiSKO.pl w dniu rozpoczęcia konkursu.
2. Fundatorami nagród dla SKO uczestniczących w konkursie są Banki Spółdzielcze z Grupy BPS. Fundatorami nagród mogą być także zainteresowane osoby fizyczne i prawne.
3. Nagrody zostają przekazane laureatom do końca czerwca.

Rozdział 11. Ochrona Danych Osobowych

§12.

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Organizator, tj. Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. z siedzibą przy ul. Grzybowska 81, 00-844 Warszawa (dalej: „Administrator”).
2. Administrator przywiązuje znaczą uwagę do ochrony danych osobowych, dlatego też wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@bankbps.pl.
3. Dane osobowe Uczestników Konkursu przetwarzane będą w celu:
 - 1) organizacji Konkursu, wypełnienia jego warunków, zrealizowania zobowiązań Organizatora wobec Uczestników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność realizacji umowy z formie regulaminu);
 - 2) rozpatrzenia reklamacji oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - 3) wypełnienia zobowiązań prawnych ciążących na Administratorze wynikających m.in. z rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) przetwarzania wizerunku Uczestników konkursu zgodnie z wyrażoną przez opiekuna prawnego zgody na odstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji Konkursu, nie dłużej jednak niż do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych Uczestników Konkursu mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty współpracujące z Administratorem (np. firmy księgowo, informatyczne), z którymi podpisane zostały stosowne umowy powierzenia oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa a także szkoła która pozyskuje w imieniu Administratora dane, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, Fundacja Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej, Krajowa Rada Spółdzielcza, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci oraz Kuratoria Oświaty w ramach Programu TalentowiSKO i inne instytucje współpracujące z Organizatorem. W przypadku ewentualnych roszczeń również kancelarie prawne współpracujące z Organizatorem. Dostęp do danych mogą mieć również osoby trzecie w związku z publikacją danych w prasie, Internecie i mediach społecznościowych.
6. Podanie danych na potrzeby Programu Edukacyjnego TalentowiSKO jest dobrowolne, przy czym jest warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Programie. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w Programie.

7. Osoba, której dane są przetwarzane przez Administratora ma prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, czyli poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych.
8. Jeżeli dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, osobie przysługuje prawo jej odwołania w dowolnym momencie.
9. Nadto, osobie, której dane są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Więcej informacji: <https://uodo.gov.pl/pl/p/skargi>.
10. Dane osobowe Uczestników Konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Dane osobowe Uczestników Konkursu nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§13.

1. Organizator konkursu ma prawo do wykorzystywania nadesłanych przez szkoły materiałów konkursowych na stronach www.talentowiSKO.pl, www.bankbps.pl, www.mojbank.pl, na profilach Facebook TalentowiSKO i Jesteś u Siebie, jak też i na innych polach eksploatacji.
2. Zmiany w Regulaminie konkursu mogą zostać wprowadzone po zakończeniu jego edycji w danym roku szkolnym i obowiązują począwszy od kolejnej edycji.
3. Terminy wskazane w Regulaminie i załącznikach określone w dniach i miesiącach odnoszą się do roku szkolnego edycji konkursu, w której SKO zgłosiło udział. Konkurs będzie miał charakter cykliczny.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatorów, w tym związanych z pandemią COVID-19, uniemożliwiających przeprowadzenie konkursu na opisanych w niniejszym Regulaminie zasadach, Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany zasad, rezygnacji z części zadań konkursowych lub odwołania konkursu w dowolnym momencie.